



Objectifs

Automatiser différentes tâches sur EXCEL en utilisant les macros en enregistrement automatique et le langage de programmation VBA (Visual Basic Application).

Créer des écrans de gestion contenant différents contrôles (zone de texte, liste déroulante, boutons à option, ...).

Utiliser les outils de débogage permettant de corriger les erreurs de programmation.

Public

Salariés et demandeurs d'emploi souhaitant automatiser des tâches sur EXCEL

Prérequis

Maîtriser l'outil EXCEL (Avoir suivi le stage EXCEL Perfectionnement ou avoir un niveau équivalent)

Programme

1. Automatiser une tâche en utilisant l'enregistreur automatique

Les paramètres de l'enregistreur de macro
L'enregistrement relatif ou absolu
Les limites de l'enregistrement automatique
La modification d'une macro enregistrée
Le lancement des macros
L'affectation d'une macro à un objet :
 La personnalisation du ruban
 La personnalisation de la barre d'accès rapide
L'affectation à un objet dans une feuille de calcul

2. Gérer les principaux éléments d'EXCEL

L'éditeur VBE
La notion de langage objet : les objets, les méthodes et les propriétés
L'objet « Cellule » : les sélectionner et les compléter, les mettre en forme
L'objet « Feuille de calcul » : naviguer entre les feuilles, les créer, les renommer.
L'objet « Classeur » : Les ouvrir, les créer, les sauvegarder, ...

3. Interagir avec l'utilisateur

Les instructions INPUTBOX et MSGBOX
L'utilité des variables dans les macros
La déclaration d'une variable
Les différents types de variables

La portée d'une variable

L'utilisation d'une variable dans un programme VBA

4. Transformer et enrichir un tableau de données avec une macro

Les instructions conditionnelles (IF, SELECT CASE)
Les boucles itératives (WHILE, UNTIL, FOR)
La manipulation des données avec les fonctions VBA
 Les fonctions de conversion
 Les fonctions Date
 Les fonctions Texte
L'optimisation du temps de traitement d'une macro

5. Utiliser les formulaires pour marketer ses macros

La création d'un formulaire : le lancer et le fermer
La gestion des zones de texte
La gestion des listes déroulantes et des zones de liste
La gestion des cases à cocher et des boutons d'option
La mise en place de boutons d'action : associer une macro à un bouton.

6. Corriger les erreurs de programmation : le débogage

L'exécution pas à pas
L'utilisation de la fenêtre « Exécution »
Les points d'arrêt
Les espions

Durée 21 heures

Tarif 1.950 € H.T. la session (6 pers. maximum)
(hors support de cours)